

## **BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Kretingos meno mokyklos budėtojas, mokyklos darbininkas.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – budėti mokyklos rūbinėje, užtikrinti tvarką bei vykdyti paliktų rūbų priežiūrą.
4. Kretingos meno mokyklos budėtojas yra tiesiogiai pavaldus Kretingos meno mokyklos ūkio dalies vedėjui.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Budėtojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Budėtojas privalo išklaudyti instruktažus ir laikytis saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų.
7. Budėtojas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, mokyklos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, mokyklos etikos normomis ir kitais įstaigos lokaliniais dokumentais.

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Budėtojas atlieka šias funkcijas:
  - 8.1. budi rūbinėje mokyklos darbo metu;
  - 8.2. nustatytu laiku atrakina ir užrakina mokyklą, įjungia ir išjungia signalizaciją, prižiūri darbuotojų ir mokinių rūbus;
  - 8.3. pagal atitinkamas įrašus raktų išdavimo žurnale išduoda raktus mokytojams ir mokiniams;
  - 8.4. išduoda klasės raktus mokiniui saviruošai;
  - 8.5. prieš užrakinant mokyklą ir įjungiant signalizaciją, budėtojas privalo įsitikinti, kad mokykloje neliko pašalinių asmenų, uždaryti visi langai ir atsarginiai išėjimai, išjungtas

pagrindinis patalpų apšvietimas. Įvykus įsilaužimui į mokyklos patalpas ir apsaugos policijai iškvietus į įvykio vietą, privalo atvykti į įvykio vietą ir vykdyti savo pareigas;

8.6. esant reikalui atlieka kitus darbus, nurodytus Mokyklos direktoriaus, ūkio skyriaus vedėjo, neviršijant nustatyto darbo laiko.

8.7. mandagiai bendrauja su mokyklos bendruomenės nariais bei lankytojais;

8.8. laikosi darbo vietos higieninių reikalavimų ir darbo drausmės;

8.9. laiku, rūpestingai ir nepriekaištingai atlieka administracijos pavestus darbus.

#### **IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

9. Kretingos meno mokyklos budėtojas yra atsakingas:

9.1. už signalizacijos kodų slaptumą, kuriuos draudžiama perduoti kitiems asmenims;

9.2. už signalizacijos išjungimą atrakinant ir signalizacijos įjungimą užrakinant mokyklą nustatytu laiku;

9.3. už mokyklos patalpų raktų išdavimą ir priėmimą;

9.4. už tvarką mokyklos patalpose bei konkrečioje klasėje mokinių saviruošos metu;

9.5. už prisiimtų mokyklos etikos normų laikymąsi;

9.6. už savalaikį sveikatos tikrinimąsi;

9.7. už nepriekaištingą savo tiesioginių pareigų, ūkio dalies vedėjo teisėtų nurodymų savalaikį vykdymą.

10. Kretingos meno mokyklos budėtojas, pastebėjęs netinkamą mokyklos mokinių ar kitų lankytojų elgesį mokyklos patalpose privalo nedelsiant informuoti apie tai mokyklos ūkio dalies vedėją arba mokyklos direktorių.

11. Kretingos meno mokyklos budėtojas, pastebėjęs vandalizmo padarinius, santėchninių ir kitokių įrenginių gedimus mokyklos patalpose, privalo nedelsiant informuoti apie tai mokyklos ūkio dalies vedėją.

12. Kilus ekstremaliai situacijai, rūbininkas privalo veikti pagal ekstremalių situacijų planą.

Susipažinau:

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

2017-04-06

---

(data)

