

KRETINGOS MENO MOKYKLA

Direktorius Bernardo Anužio

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-19 Nr. R4-10

Kretinga

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Pagrindinis mokyklos strateginio plano 2021-2025 metų strateginis tikslas: *Kurti modernią ir šiuolaikišką, atvirą kaitai, kūrybiškiems sprendimams, iniciatyvoms ir inovacijoms neformaliojo vaikų švietimo mokyklą į kurią norėtų ateiti mokyti kuo daugiau Kretingos miesto ir rajono vaikų.*

Uždaviniai :

1. Siekti išlaikyti stabilų, o atsiradus poreikiui, didinti mokinių skaičių mokykloje;
2. Nuolat atnaujinti ugdymo turinį jį dar labiau diferencijuojant ir individualizuojant bei diegiant išmanius ugdymo procesų modernizavimo sprendimus.

Naujas mokyklos strateginis 2021-2025 metams patvirtintas metų pradžioje. Tačiau optimistines priemones, nukreiptas į galimybę vykdyti neformaliojo vaikų švietimo-formalųjį švietimą papildantį ugdymo plėtrą kaimiškosiose rajono vietovėse smarkiai pakoregavo pasaulyje siaučianti pandemija. Praktiškai nebuvo galimybės tirti meninio ugdymo poreikio ir plėtos būtinybės rajono kaimiškosiose vietovėse, apribotos galimybės rengti integruotas veiklas miesto ir ypač rajono švietimo įstaigose, įtraukiant į jas šių įstaigų vaikus ir tėvus. Siekis išnaudoti miesto ir ypač rajono viešąsias erdves, organizuojant įvairias veiklas ir į jas įtraukiant šios vietovės vaikus ir jų tėvus taip pat buvo stipriai apribotas. Dalinai pasiteisino tik kalėdiniu laikotarpiu atskiromis grupėmis surengti nedidelio masto koncertai, dalyvaujant mokinių tėvams. Rezultatas-nuo 2021 metų rugsėjo mokykloje, lyginant su 2020 metų rugsėjo duomenimis, mokosi 474 mokiniai-27 mokiniais mažiau. Gaila, bet 15 mokinių sumažėjo muzikos skyriuje, vietoj keturių sukomplektuotos tik trys ankstyvojo integruoto meninio ugdymo vaikų grupės.

Analizuojant antrą uždavinį- nuolat atnaujinti ugdymo turinį jį dar labiau diferencijuojant ir individualizuojant bei diegiant išmanius ugdymo procesų modernizavimo sprendimus, galima džiaugtis gerokai pozityvesniais rezultatais. Numatyta priemonė kurti efektyvią individualios vaiko pažangos, pasiekimų atpažinimo ir pažangos vertinimo sistemą įgavo pagreiti-patvirtintas tvarkos aprašas, atnaujinta ugdymo procese naudojama dokumentacija, kurioje analizuojama individuali vaiko pažanga, pasiekimai. Ugdymo turinio modernizavimą diegiant naujas IT priemones pristabdė dėl pandemijos sumažintos finansinės galimybės. Siekiant pagerinti internetinį ryšį mokykloje įsigyta papildomai Wi-Fi sklaidytuvų, praplėstos ryšio galimybės. Nežiūrint į tai, kad kai kurių priemonių įgyvendinimas buvo pristabdytas pandemijos, visos mokyklos mastu buvo atnaujintas ugdymo turinys-ugdymo programos. Mokytojai, ieškodami naujų ugdymo per 2021 metus ypač aktyviai kėlė dalykinę kvalifikaciją. Palyginimui-2020 metais kursuose ir seminaruose mokytojai kvalifikaciją tobulino 342 dienas, t.y. po 8 dienas kiekvienas, 2021 metais kursuose ir seminaruose kvalifikacija tobulinta 450 dienų, t.y. vidutiniškai kiekvienam mokytojui tenka 10,7 dienos. Džiugina mokytojų iniciatyvos rengti kvalifikacijos tobulinimo programas ir dalintis patirtimi su rajono bei šalies kolegomis.

Įgyvendinant mokyklos 2021-2025 metų strateginį planą rengiama betarpiškai susijusi metinė veiklos programa. Didžiausiu pasiekimu įgyvendinant išsikeltus uždavinius laikyčiau ugdymo turinio diferencijavimą ir individualizavimą. Rengiant metinius ugdymo programų planus, siekiama išplėsti mokinių meninio ugdymo pasirinkimo galimybes bei

tobulėti rengiantis koncertams, konkursams, festivaliams. Susirinkimų metu tėvai (globėjai) supažindinami su mokyklos ugdymo programų specifika, o tuo pačiu aptariamos individualaus repertuaro ir individualios mokymosi pažangos pasiekimai. Tėvai domisi savo vaikų užduotimis, jų savalaikiu atlikimu bei kokybe, teikia pasiūlymus dėl ugdymo proceso tobulinimo. Mokytojai savo ruožtu stengiasi kūrybiškai parinkti ir taikyti ugdymo turinį, atsižvelgiant į mokinio individualias savybes, nuosekliai jį įgyvendinti, padėti mokiniui visapusiškai tobulėti.

Sėkmingai vykdomas mokytojų atestacijos procesas. Atestuoti penki mokytojai, kuriems patvirtintos: Vigilijai Smilgytei-Mockevičienei - neformaliojo švietimo muzikos (fortepijono) vyr. mokytojos, Dainorai Pazdrazdienei- neformaliojo švietimo muzikos (fleitos) mokytojo metodininko, Visvaldui Stirbliui- neformaliojo švietimo muzikos (klarneto) mokytojo metodininko, Kilnutei Skripkauskienei- neformaliojo švietimo muzikos (fortepijono) mokytojo eksperto kvalifikacinės kategorijos.

2021 metais įvyko jau VII dalykinė-praktinė konferencija respublikos dailės mokytojams „Kūrybinės pamokų interpretacijos“.

Įgyvendinant mokyklos strateginius tikslus, uždavinius ir numatytas priemones jiems įgyvendinti matau savo vadybinę misiją - sudaryti maksimaliai palankias sąlygas kad šios veiklos vyktų sklandžiai ir kiekvienas toks renginys keltų mokyklos prestižą bei atspindėtų unikalią jos kultūrą. Turiu vilties, kad pagal mokyklos viziją ir toliau vaikai ateis į mokyklą vedami noro įgyvendinti savo lūkesčius, o visa mokyklos bendruomenė bus pajėgi įgyvendinti užsibrėžtą misiją-vesti mokinius kūrybinių paieškų ir atradimų džiaugsmo keliu.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti ir vadovauti efektyvios individualios vaiko pažangos, pasiekimų atpažinimo ir pažangos vertinimo sistemos sukūrimui.	1.1.1. Parengus individualios vaiko pažangos, pasiekimų atpažinimo ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą, sukurti efektyvią vertinimo sistemą skirtingų gabumų vaikams, kurie pasiektų savo galimos pažangos standartą, būtų labiau atpažįstami ir už individualią pažangą objektyviau vertinami.	Rengiant tvarkos aprašą pasirinkti ir nustatyti atpažinimo ir pažangos vertinimo metodiką ir rodiklius, reglamentuoti jų dokumentavimą, metodikos ir rodiklių įgyvendinimo kontrolės instrumentus ir periodiškumą, individualios pažangos aptarimą su mokiniu ir jo tėvais nuoseklumą ir periodiškumą.	2021 m. lapkričio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. (1.3.)-V1-83 patvirtintas mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas. Apraše nustatyta atpažinimo ir pažangos vertinimo metodiką ir rodikliai, reglamentuotas jų dokumentavimas, metodikos ir rodiklių įgyvendinimo kontrolės instrumentai ir periodiškumas, individualios pažangos aptarimas su mokiniu ir jo tėvais.
1.2. Inicijuoti ir vadovauti ugdymo procese naudojamų dokumentų, blankų skaitmenizavimui.	Skaitmenizuoti visus mokyklos meninio ugdymo procese naudojamus dokumentus, atsisakant popierinių blankų. Parengti dokumentų rengimo, tvirtinimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašą.	Pagal ugdymo planą: muzikos skyriaus - 5 dokumentai.; dailės skyriaus – 3 dokumentai.; choreografijos skyriaus -3 dokumentai. Parengti dokumentų rengimo, tvirtinimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašą.	Skaitmenizuoti visi mokyklos meninio ugdymo procese naudojami dokumentai, nustatyta dokumentų rengimo, tvirtinimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarka.

1.3. Inicijuoti, vadovauti mokyklos vidaus kontrolės sistemos sukūrimui ir įgyvendinimui.	Parengus vidaus kontrolės tvarkos aprašą ir nusistačius vidaus kontrolės politiką, pradėti mokyklos vidaus kontrolės sistemos įgyvendinimą ir tobulinimą.	Parengti: - vidaus kontrolės tvarkos aprašą; - nusistatyti vidaus kontrolės politiką; - rizikos veiksnių sąrašą; - rizikos veiksnių vertinimo metodiką; - rizikos tikimybės ir poveikio vertinimo metodiką.	Parengtas ir direktoriaus 2021 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. (1.3.)-V1-8 „Dėl vidaus kontrolės įgyvendinimo Kretingos meno mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintas aprašas, kuriame apibrėžta vidaus kontrolės politika, nustatyti rizikos veiksnių sąrašas, rizikos veiksnių vertinimo metodika, rizikos tikimybės ir poveikio vertinimo metodika.
---	---	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Parengta mokyklos dovanų politika (patvirtinta 2021 m. sausio 15 d. direktoriaus įsakymu Nr. (1.3.)-V1-9)	Dokumentas, reglamentuojantis nulinę dovanų politiką mokykloje.
Parengtas mokyklos apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (patvirtintas 2021 m. vasario 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. (1.3.)-V1-11)	Dokumentas, apibrėžiantis ir nustatantis pagrindines apgaulės ir korupcijos prevencijos priemones.
Parengtas 2021-2025 m. mokyklos strateginis planas (patvirtintas 2021 m. vasario 23 d. direktoriaus įsakymu Nr. (1.3.)-V1-12)	Numatyti pagrindiniai mokyklos veiklos tikslai, uždaviniai ir priemonės tikslų įgyvendinimui 2021-2025 metais.
Parengti mokyklos nuostatai (patvirtinti 2021 m. rugpjūčio 26 d. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-257 redakcija)	Mokyklos veiklos atnaujintas reglamentavimas

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai;
----------------------	---

	4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Tobulinti anglų kalbos žinias (kalbėjimą ir supratimą).
7.2. Tobulinti lyderystės ir vadovavimo efektyvumą
7.3. Tobulinti vidaus kontrolės įgyvendinimo efektyvumą.