

KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Kretingos meno mokyklos kiemsargis, mokyklos darbininkas.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti mokyklos teritorijos švarą ir tvarką.
4. Kretingos meno mokyklos kiemsargis yra tiesiogiai pavaldus Kretingos meno mokyklos ūkio dalies vedėjui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Kiemsargio kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai, tačiau turi būti darbštus, sąžiningas, laikytis mokykloje nustatytų etikos normų.
6. Kiemsargis turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. pavestos prižiūrėti teritorijos ribas;
 - 6.2. prižiūrimai teritorijai keliamus sanitarinius reikalavimus;
 - 6.3. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
 - 6.4. elementariai mokėti dirbti su aplinkos tvarkymo prietaisais (žoliapjove, trimeriu, krūmapjove ir pan.).
7. Kiemsargis privalo išklaudyti instruktažus ir laikytis saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų.
8. Kiemsargis privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, mokyklos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, mokyklos etikos normomis ir kitais įstaigos lokaliniais dokumentais.

III. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Kretingos meno mokyklos kiemsargis atlieka šias funkcijas:

9.1. pradedant darbą, apeina įstaigos teritoriją ir įsitikina ar visi šuliniai uždengti dangčiais, ar nėra nutrauktų elektros laidų ir kitų pavojingų sveikatai darinių;

9.2. palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą įstaigos teritorijoje;

9.3. pasirūpina, kad šiukšlės ir kitos atliekos būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus kontenerius;

9.4. praneša administracijai apie pastebėtus tvarkos pažeidimus mokyklos teritorijoje;

9.5. sodina ir prižiūri želdinius ir gėlynus, karmo krūmus, nupjauna žolę;

9.6. praneša įstaigos vadovui apie teritorijoje pastebėtus senyvus medžius, įlūžusias šakas, kurios gali kelti pavojų aplinkiniams;

9.7. praneša įstaigos vadovui apie įstaigos teritorijoje pastebėtus įtartinus daiktus, medžiagas, galinčias sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai;

9.8. žiemos metu nukasa sniegą ir šalina ledą įstaigos teritorijoje, prie atliekų surinkimo kontenerių, pabarsto takus smėliu, pasirūpina, kad nedelsiant būtų nudaužomi nuo stogų pastebėti kabantys ledo varvekliai;

9.9. darbui naudoja atitinkamam darbui skirtus įrankius, prižiūri žoliapjovės ir kitų įrenginių techninę būklę;

9.10. laikosi darbo vietos higieninių, darbų saugos, priešgaisrinių ir kitų, užtikrinančių saugų darbą, reikalavimų bei darbo drausmės;

9.11. esant reikalui atlieka kitus darbus, nurodytus mokyklos administracijos, neviršijant nustatyto darbo laiko.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

10. Kretingos meno mokyklos kiemsargis atsakingas:

10.1. už neprikaištingą savo tiesioginių pareigų, ūkio dalies vedėjo teisėtų nurodymų savalaikį, vykdymą;

10.2. už savalaikį sveikatos tikrinimąsi.

11. Kretingos meno mokykloskiemsargis, pastebėjęs vandalizmo padarinius, mokyklos teritorijoje, privalo nedelsiant informuoti apie tai mokyklos ūkio dalies vedėją.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

2017-04-06
(data)