

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Kretingos meno mokyklos valytojas, mokyklos darbininkas.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti mokyklos patalpų švarą ir tvarką.
4. Kretingos meno mokyklos valytojas yra tiesiogiai pavaldus Kretingos meno mokyklos ūkio dalies vedėjui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Valytojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Valytojas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. valomų patalpų tipus ir paskirtį;
 - 6.2. pagrindinius apsaugos nuo elektros būdus;
 - 6.3. dezinfekcijos priemonių paskirtį, jų vartojimo būdą;
 - 6.4. kompiuterinės įrangos valymo būdus;
 - 6.5. patalpų valymo būdus ir inventorių;
 - 6.6. chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo taisykles;
 - 6.7. darbo tvarkos taisykles;
 - 6.8. būti darbštus, sąžiningas, laikytis mokykloje nustatytų etikos normų.
7. Valytojas privalo išklaudyti instruktažus ir laikytis saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų.
8. Valytojas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais

aktais, mokyklos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, mokyklos etikos normomis ir kitais įstaigos lokaliniais dokumentais.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Valytojas atlieka šias funkcijas:

9.1. palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą bei kruopščiai valo priskirtas patalpas;

9.2. valymui naudoja tik atitinkamam darbui skirtus valymo įrankius bei chemines priemones;

9.3. plauna jam paskirtų patalpų grindis, sienas, koridorius, laiptines, valo ir plauna sanitarinius mazgus, nuvalo drėgnu skuduru grindų apvadus ir laiptų turėklus;

9.4. drėgnu skuduru nušluosto dulkes nuo instrumentų, darbų stalų, spintų, lentynų ir kitų baldų, durų ir palangių;

9.5. valo dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laisto, reikalui esant – persodina;

9.6. į numatytas vietas išneša šiukšles iš šiukšliadėžių, dezinfekuoja unitazus ir kriaukles bei kitus sanitarinius mazgus;

9.7. baigus darbą palieka tvarkingas, paruoštas darbui, patalpas, tvarkingai sustato kėdes, nepalieka atsuktų čiaupų, patikrina, ar nėra neišjungtų elektros prietaisų ar uždaryti langai;

9.8. vykdo ir įgyvendina pavadootojo ūkiui teisėtus nurodymus, laiku ir rūpestingai atlieka administracijos nurodytus darbus;

9.9. pavaduoja rūbininką ar budėtoją jų pietų pertraukos metu.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

10. Kretingos meno mokyklos valytojas yra atsakingas:

10.1. už nepriekaištingą savo tiesioginių pareigų, ūkio dalies vedėjo teisėtų nurodymų savalaikį vykdymą;

10.2. už nepriekaištingą švarą, tvarką mokyklos patalpose;

10.3. už savalaikį sveikatos tikrinimąsi;

10.4. už darbo vietos higieninių, darbų saugos, priešgaisrinių ir kitų, užtikrinančių saugų darbą, reikalavimų ir darbo drausmės laikymąsi;

11. Kretingos meno mokyklos valytojas, pastebėjęs vandalizmo padarinius, santechninių ir kitokių įrenginių gedimus mokyklos patalpose, privalo nedelsiant informuoti apie tai mokyklos ūkio dalies vedėją.

12. Kilus ekstremaliai situacijai, valytojas privalo veikti pagal ekstremalių situacijų planą.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

2017-04-06

(data)