KRETINGOS MENO MOKYKLA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga. Mėguvos 7, LT-97140 Kretinga, Tel. (8 445) 79 255, 79 257,
Faks. (8 445) 79 255, El.pašt.: kmm@kmm.kretinga.lm.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190286919

2017 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2018 m. kovo 16 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Kretingos meno mokykla įstaigos kodas – 190286919, steigėjas Kretingos rajono savivaldybė. Kretingos meno mokykla yra biudžetinė įmonė finansuojama Kretingos rajono savivaldybės Pagrindinė veikla švietimo paslaugos.

Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasideda nuo sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Kretingos meno mokykla kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

3. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

4. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Įstaigoje per 2017 m. vidutiniškai dirbo 64 darbuotojai.

5. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Mažėjant gimstamumui, taip pat jaunoms šeimoms išvykstant į užsienį gali sumažėti vaikų skaičius.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

1. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
2. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymais;
3. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
4. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
5. Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinį įrašą.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – Eurą.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimais“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

- finansinės veiklos ataskaita;
- veiklos rezultatų ataskaita;
- grynojo turto pokyčių ataskaita; pinigų srautų ataskaita;
- finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1	Programinė įranga ,jos licencijos ir techninė dokumentacija	1 m.
2	Patentai , išradimai, licencijos , įsigytos kitos teisės	5 m.
3	Kitas nematerialusis turtas	8 m.

Ataskaitiniais metais neįsigyta nematerialiojo turto.

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eurai (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikanti tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

1.	Pastatai - kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2.5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai) monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų	120 m.
2.	Pastatai (sienos – iki 2.5 plytų storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai –	80 m.

	gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	
3	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
3.1	Kiti statiniai	20 m
4	Mašinos ir įrengimai	
4.1	Gamybos mašinos ir įrengimai	20m
4.2	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrengimai	4 m
4.3	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	10m
4.4	Kitos mašinos ir įrengimai	20 m
5	Baldai ir biuro įranga	
5.1	Baldai	10 m
5.2	Kompiuteriai ir jų įranga	5 m
5.3	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6 m
5.4	Kita biuro įranga	8 m
6	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1	Scenos meno priemonės	12 m
7	Muzikos instrumentai	
7.1	Pianinai, fortepijonai, arfos	20 m
7.2	Akordeonai	15 m
7.3	Pučiamieji, mušamieji, styginiai , liaudies instrumentai	10 m
8.	Ūkinis inventorius ir kiti reikmenys	10 m
8.1	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	8 m

Ilgalaikis materialusis turtas pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Ataskaitiniais metais ilgalaikio turto įsigyta – 4800.00 Eurų. Iš savivaldybės biudžeto aplinkos lėšų;

1. Programa Finale V25 licencija 5 darbo vietoms – 1 vnt. .
2. Muzikos instrumentas Vibrofonas ADAMS VSWWV31 – 1 vnt.

Bibliotekos fondas padidintas 236.16 Eurų iš jų nemokamai gauta knygų už 223.26 Eurų

Ataskaitiniais metais ilgalaikio turto įsigyta -599,00 Eurų iš specialiųjų lėšų.

Biologinis turtas įstaiga biologinio turto neturi.

Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Pinigus sudaro pinigai įstaigos banko sąskaitose .

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje turime trumpalaikius įsipareigojimus. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos

įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorius – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto perkeliama į už balansinę sąskaitą arba nurašoma tiesiogiai į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose. Ataskaitiniais metais nupirkta nešiojamų kompiuterių NK Lenovo V110-15IAP/4Gb/128/Win10/Pelė 30vnt, po 320 EUR. kurie išdalinti mokytojams dirbti su dienynų programa. Apskaitoje apskaitomi už balansinėje sąskaitoje.

Pasiūta tautinių kostiumų šokėjams 12 vnt. ir žemaitiški tautinio kostiumo pasijoniai 16 vnt. už 4644, EUR. kurie apskaitomi už balansinėje sąskaitoje.

Pinigai – pinigai, bankų sąskaitose.

III. PASTABOS

1. Informacija apie nematerialųjį turtą. Įstaiga neturi nematerialiojo turto, kurio tarnavimo laikas neribotas: Nematerialusis turtas, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turtas, užstatytas kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, tokio turto neturime. Nematerialusis turtas, kuris nebenaudojamas įstaigos veikloje neturime. Įstaiga per finansinius metus nematerialiojo turto neįsigijo. Nematerialiojo turto amortizacija pripažinti pagrindinės veiklos sąnaudomis, kitoje veikloje nematerialusis turtas nenaudojamas. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 3 priedas 13 VSAFAS.

2. Informacija apie ilgalaikį turtą Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto balansinės vertė pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 1 priedas 12VSAF.

3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto pagal grupes, tokio turto neturi.

17-ojo VSAFAS „Finansinio turto ir finansiniai įsipareigojimai“ 4 priedas, parduoti laikomo finansinio turto pokyčių per ataskaitinį laikotarpį neturėjo.

5 priedas iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto ir suteiktų paskolų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį neturėjo.

6 priedas iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas pagal pardavimo laikotarpius per ataskaitini laikotarpį neturėjo.

10 priedas informacija apie ilgalaikius terminuotuosius indėlius per ataskaitinį laikotarpį neturėjo.

4. Informacija apie biologinį turtą.

Biologinio turto įstaiga neturi.

5. Informacija apie atsargas.

Balansinės atsargų vertės pagal atsargų grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateikimas 8 VSAF 1 priede. Per ataskaitinį laikotarpį atsargas įsigijo iš specialiųjų programų kurias pripažino pagrindinės veiklos sąnaudomis. Nemokamai atsargų gavo iš valstybės ir savivaldybės finansavimo, kurios pripažintos pagrindinės veiklos sąnaudomis.

6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas.

Išankstinių mokėjimo pasikeitimas pateikiamas 9 priede 6 VSAFAS. Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už spaudą sekantiems metams.

7. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 10 priede. 17 VSAFAS.

Gautinos sumos sudaro tėvų įnašai, kai tėvai dėl tam tikrų aplinkybių negali laiku atsiskaityti už vaikų mokslą. Mokykla ieško įvairiausių būdų, kad nustatytu terminu tėvai sumokėtų už vaikų mokslą ir kuo mažiau liktų skolininkų.

Sukauptos gautinos sumos atsispindi priskaičiuotas atostogų rezervas 52267.40 Eurai.

8. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus pateikiama 11 priede. 17 VSAFAS.

Pagrindinė pinigų sumos likutį sudaro 2 procentų parama – 4472.76 Eurai.

Specialiųjų programų sąskaitoje liko 30.00 EUR. gautos įplaukos už moksleivės mokslą. Mokykla nebeturėjo galimybės grąžinti į savivaldybės biudžetą, nes buvo pervėlai bankai sutrumpintai dirbo.

9. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinius ir tikslinė jų paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateiktos 12 priede. 20 VSAFAS.

Mokyklos finansavimo šaltiniai;

aplinkos lėšos

krepšelio lėšos

direktoriaus rezervo

mokyklos pajamos už suteiktas paslaugas

paramos lėšos

10. Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir po ataskaitinius įvykius.

Įstaiga į numatomų įsipareigojimų įvykdymų laiką atidėjiniai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius neturi.

11. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis.

Įstaiga pagal finansines nuomos sutartis per ataskaitinius finansinius metus neturėjo.

12. Informacija apie kitas pajamas ir finansinės investicinės veiklos pajamos ir sąnaudas.

Įstaigoje per ataskaitinį laikotarpį už vaikų mokslą, ir kitas suteiktas paslaugas gauta 51397.41 Eurai pateikiame 21 priede.

13. Grynojo turto perviršis ir deficitas susidarė, dėl ilgalaikio turto įsigijimas iš specialiųjų programų. Ankstesnių 2016 m perviršį ir deficitą sudarė -41749.22 EUR. (ilgalaikis turtas), ir dalis bibliotekos fondo buvo perkelta iš už balansinės sąskaitos. Finansinės būklės ir veiklos rezultatų atskaitose einamųjų metų perviršis ir deficitas sudaro (2613.01) EUR. bendra suma sudaro 39136.21 EUR. Pridedama Grynojo turto pokyčio ataskaita.

14. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos pateikiamos 22 priede.

15. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta 17 priede 17 VSAFAS:

a) Tiekėjams mokėtinos sumos;

1. Komunalines paslaugas – 363.39 EUR

2. Telefono paslaugas - 72.81 EUR

3. UAB saugos tarnyba - 21.33 EUR

Išviso - 457.53 EUR

b) Sukauptos atostoginių sąnaudos – 52267.40 EUR;

16. Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama 2 priede. 25 VSAFAS. Mokyklos pagrindinės veiklos sąnaudos priskiriamos segmentui ,,Bendros mokyklos paslaugos“.

Direktorius Bernardas Anužis

Vyr. buhalterė Eugenija Lukošienė